

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

শিক্ষা মান্যবরর সৌলিক অধিকার। যে জাতি যত শিক্ষিত সে জাতি তত সমৃদ্ধ। কাজেই একটি শিক্ষিত ও সমৃদ্ধ জাতি গঠন করার মাননে এবং শিক্ষার অধিকার নিশ্চিত করতে বাংলাদেশের সর্বত্র বিপুল সংখ্যক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠেছে। রেগুলেটরি বডি হিসেবে রেগুলেটরি মাধ্যমিক শিক্ষা ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা তত্ত্বাবধায়ন ও নিয়ন্ত্রণ করে থাকে। কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লার আওতাধীন নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা উন্নয়ন, তত্ত্বাবধায়ন ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালনে সয়ঙ্গ প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে।

২. ভিশন (VISION):

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত্তি শক্তিশালীকরণে মাননীয়ত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

মিশন (MISSION):

প্রবিরান সংশোধন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাশরিক সেবা (নাম সংশোধন শাখা)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারূপে এবং পরিণোথ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম)	অনলাইনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। শিক্ষার্থীরা অনলাইনে আবেদন করতে পারবে। অনলাইনে আবেদন করা হলে, সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধন করে দেবে।	ক) পিতা/মাতা/ আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক ১ম শ্রেণির মার্জিনেড/নোটারী পাবলিকের নিকট করা একিডেভিটের মূলকপি; খ) পিতৃব্য প্রকারণ নাম/পিতা/মাতার নাম সংশোধন সংক্রামক বিজ্ঞপ্তির প্রথম পাতাসহ প্রকারণ বিজ্ঞপ্তির পাতা) গ) আবেদনকারীর পরিষ্কার সংক্রামক রেকর্ডপত্রের (সেইটিং কার্ড/প্রবেশপত্র/ মাসিক/সনদ) সত্যায়িত কপি; ঘ) প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র: প্রয়োজনানুসারে ভর্তি রেজিস্ট্রার, প্রাথমিক শিক্ষা সনাপনী সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম সনদ, পাসপোর্ট নিকাহনামা, ভাই/বোনের সনদ, ওয়ারিশ সনদ, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যায়নপত্র ইত্যাদি ঙ) প্রাইভেট পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক/ অধ্যক্ষের পরিবর্তে প্রথম শ্রেণির গেজেটেড অফিসারের সুপারিশ। আবেদনের লিংক www.comillaboard.gov.bd	জেএসসির জন্ম - ৫০০/- এসএসসির জন্ম - ২০০০/- পেনেট গোটওয়ার মাধ্যমে বি জমা নেয়া হয়।	সভা অনুষ্ঠানে পর ১ কর্মদিবসে এসএসএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হয়।	উপ-সচিব (একাডেমিক) কর্তৃক নং-২২৫ ফোন: ০২৩০৪৪০৬৪৩৩ ই-মেইল: ds.ac@comillaboard.gov.bd
০২	বয়স সংশোধন	অনলাইনে আবেদনকারীর বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। শিক্ষার্থীরা অনলাইনে আবেদন করতে পারবে। অনলাইনে আবেদন করা হলে, সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনকারীর বয়স সংশোধন করে দেবে।	ক) পিতা/মাতা/ আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক ১ম শ্রেণির মার্জিনেড/নোটারী পাবলিকের নিকট করা একিডেভিটের মূলকপি; খ) প্রতিকার প্রকারণ জন্ম তারিখ সংশোধন সংক্রামক বিজ্ঞপ্তির প্রথম পাতাসহ প্রকারণ বিজ্ঞপ্তির পাতা); গ) বিভিন্ন সার্জনের রিপোর্টসহ বয়স নির্ধারনী X-Ray প্রতিবেদন; ঘ) আবেদনকারীর জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা সংক্রামক রেকর্ডপত্রের (সেইটিং কার্ড/প্রবেশপত্র/ মাসিক/সনদ সত্যায়িত) ফটোকপি; ঙ) প্রাইভেট পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক/ অধ্যক্ষের পরিবর্তে প্রথম শ্রেণির গেজেটেড অফিসারের সুপারিশ। আবেদনের লিংক www.comillaboard.gov.bd	জেএসসির জন্ম - ৫০০/- এসএসসির জন্ম - ২০০০/- পেনেট গোটওয়ার মাধ্যমে বি জমা নেয়া হয়।	সভা অনুষ্ঠানে পর ১ কর্মদিবসে এসএসএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হয়।	উপ-সচিব (একাডেমিক) কর্তৃক নং-২২৫ ফোন: ০২৩০৪৪০৬৪৩৩ ই-মেইল: ds.ac@comillaboard.gov.bd

২৫/৭/২৪

বিজ্ঞান কুমার চক্রবর্তী
উপ-সচিব পরিদপ্তর
বিজ্ঞান বিভাগ, কুমিল্লা

২.১ নাপারিক সেবা (পরীক্ষা শাখা)

০৩	আঞ্চলিক সংবেদন (নিজ নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম)	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। (২০২৬ সালের পূর্বে) শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে প্রবেশাধীন প্রদান করা হয়।	মূল ডকুমেন্ট (পদন, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও রেজিষ্ট্রেশন কার্ড)। আবেদন ফরম প্রজিষ্ট্যান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৪০০/- টাকা। সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭২ মোবাইল: ০২৭৭৭৭৬৭৩৭৯ e-mail : controller @comillaboard.gov.bd
০৪	দিনকল/দিনকল/টো-নকল ডকুমেন্ট (পদন, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও রেজিষ্ট্রেশন কার্ড) সরবরাহ করা হয়।	২০২৬ সাল হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। ডকুমেন্ট প্রস্তুত হলে আবেদনকারীকে প্রস্তুতমূল্য এর মাধ্যমে প্রস্তুতকারক অনুমোদন করা হয়।	আবেদনকারীকে দৈনিক পত্রিকায় (শিক্ষাবর্ষ, শাখা, রেজিষ্ট্রেশন নম্বর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক) বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে মূল ডকুমেন্ট যারিয়ার গেজেট/পুস্ত বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কপিং ও খানার জিডি এর কপি জমা দিতে হবে। আবেদন ফরম প্রজিষ্ট্যান: www.comillaboard.gov.bd	দিনকল/ফি ৪০০/- দিনকল/ফি ৪০০/- টো-নকল ফি ৪০০/- সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	১০ (দশ) কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭২ মোবাইল: ০২৭৭৭৭৬৭৩৭৯ e-mail : controller @comillaboard.gov.bd
০৫	ফেশন কপি (পদন, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও রেজিষ্ট্রেশন কার্ড) সরবরাহ করা হয়।	২০২৬ সাল হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। ডকুমেন্ট প্রস্তুত হলে আবেদনকারীকে প্রস্তুতমূল্য এর মাধ্যমে প্রস্তুতকারক অনুমোদন করা হয়।	মূল ডকুমেন্ট (পদন, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও রেজিষ্ট্রেশন কার্ড)। আবেদন ফরম প্রজিষ্ট্যান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৪০০/- টাকা। সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	১০ (দশ) কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭২ মোবাইল: ০২৭৭৭৭৬৭৩৭৯ e-mail : controller @comillaboard.gov.bd
০৬	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্রের ইংরেজি অনূদিত সরবরাহ।	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র, মূল ডকুমেন্ট এবং টিকা জমার রশিদ। আবেদন ফরম প্রজিষ্ট্যান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৪০০/- টাকা। সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	১০ (দশ) কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭২ মোবাইল: ০২৭৭৭৭৬৭৩৭৯ e-mail : controller @comillaboard.gov.bd
০৭	যাচাই করণ সুপারিশ/ফটোকপি (পদন, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও রেজিষ্ট্রেশন কার্ড)	অফলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সভাপ্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, মূল ডকুমেন্ট এবং টিকা জমার রশিদ। আবেদন ফরম প্রজিষ্ট্যান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ২০০/- টাকা। সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭২ মোবাইল: ০২৭৭৭৭৬৭৩৭৯ e-mail : controller @comillaboard.gov.bd
০৮	সাময়িক সনদ সরবরাহ	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, একাডেমিক মাসিকপত্রের ফটোকপি এবং টিকা জমার রশিদ। আবেদন ফরম প্রজিষ্ট্যান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৪০০/- টাকা। সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭২ মোবাইল: ০২৭৭৭৭৬৭৩৭৯ e-mail : controller @comillaboard.gov.bd
০৯	২.১ নাপারিক সেবা (বিদ্যালয় শাখা)					
০৯	৮-ম, ৯-ম ও ১০-ম স্রেণির ফেশন রেজিষ্ট্রেশন কার্ড (পরীক্ষার পূর্বে)	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিষ্ট্রেশন কার্ড প্রদান করা হয়।	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিষ্ট্রেশন কার্ড প্রদান করা হয়।	ফি ৪০০/- টাকা। সেন্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০৪ ফোন নং- ০২৩০৪৪৪০৬২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd

২৫/৭/১৮

বিজন কুমার ভট্টাচার্য
উপ-সচিব (শাখা)
বিজ্ঞান-১৩৩৩
১৩/১৩

১০	৮ম, ৯ম ও ১০ম শ্রেণির দিনকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড (পরীক্ষার পূর্বে)	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান করা হয়।	আবেদনকারীকে দৈনিক পত্রিকায় পিঙ্কবার্ন শাখা, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, পিকা প্রতিষ্ঠানের নাম, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক) বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে মূল ডকুমেন্ট হারিয়ে গেছে/পুড়ে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কপিং ও খানার জিডি এর কপি জমা দিতে হবে। আবেদন করার প্রক্রিয়া: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৪৫০/- টাকা। পোস্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
১১	অষ্টম, নবম ও দশম শ্রেণির ছাড়াপত্র	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অফলাইনে আবেদন করা হয়। উক্ত আবেদন প্রিন্ট করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পিয়ে ভর্তি হতে হয়।	১. বাসস্থান পরিবর্তনের প্রাথমিক কাগজপত্র। অন্য কোন কারণে ছাড়াপত্র গ্রহণের যৌক্তিকতার স্বাক্ষর প্রামাণ্য কাগজপত্র। ২. ভর্তিছু প্রতিষ্ঠানের বিষয়সমূহের বিনামূল্য একই হতে হবে। ৩. অভিজ্ঞতার প্রত্যায়নপত্র। ৪. বার্ষিক পরীক্ষার প্রদ্রোশ রিপোর্ট। আবেদন করার প্রক্রিয়া: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৭০০/- টাকা। পোস্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
১২	অষ্টম, নবম ও দশম শ্রেণির ভর্তি যাচাই	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অফলাইনে আবেদন করা হয়।	আবেদন করার প্রক্রিয়া: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৫০০/- টাকা। পোস্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
১৩	মাধ্যমিক পর্যায়ে ছাড়াপত্র বাতিল	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অফলাইনে আবেদন করা হয়।	আবেদন করার প্রক্রিয়া: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৬০০/- টাকা। পোস্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
১৪	রেজিস্ট্রেশন কার্ডে আঞ্চলিক সংশোধন (পরীক্ষার পূর্বে) (নিজ নাম, পিতার নাম, যাচার নাম ও অন্য তারিখ)	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে নতুন কার্ড প্রদান এবং একত্রিতভাবে এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	আবেদন করার প্রক্রিয়া: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৫০০/- টাকা। পোস্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
১৫	রেজিস্ট্রেশন কার্ডে বিষয়/বিভাগ পরিবর্তন	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে নতুন কার্ড প্রদান এবং একত্রিতভাবে এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	আবেদন করার প্রক্রিয়া: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৫০০/- টাকা। পোস্টেট গোটওয়ার মাধ্যমে জমা দেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd


 ২৬/৭/১৪

বিজন কুমার চন্দরই
 উপ-কলেজ পরিদর্শক
 বিভাগীয় অফিস, মুন্সিগঞ্জ

২.১ নাগরিক সেবা (কলেজ শাখা)

১৬	একাদশ ও ষাটশ শ্রেণির ছাত্রপত্র	অনলাইনে/অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা যাবে। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনলাইনে আবেদন জারি করা হয়। উক্ত আবেদন প্রিন্ট করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে গিয়ে ডাউন হতে হয়।	১. একপ্রকৃতির/সমন্বিত পরীক্ষার একাডেমিক মাস্ক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র, রেজিকার্ড (একাদশ শ্রেণির ক্ষেত্রে) ২. একাদশ শ্রেণির পুঁজি পরীক্ষার নম্বরপত্র (ষাটশ শ্রেণির ক্ষেত্রে)। ৩. বাসস্থান পরিবর্তনের প্রামাণিক কাগজপত্র। অন্য কোন কারণে ছাত্রপত্র গ্রহণের যৌক্তিকতার অপেক্ষে প্রামাণ্য কাগজপত্র। ৪. ডাউন্ট কলেজ ও অধ্যাপনরত কলেজ শিক্ষার্থীর বিষয়সমূহের বিদ্যান একই হতে হবে। ৫. অভিজ্ঞতার প্রত্যাশনপত্র। আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৭০০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
১৭	একাদশ ও ষাটশ শ্রেণির ছাত্রপত্র যাচিত্ত	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা যাবে। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনলাইনে আবেদন জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৭০০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ১০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
১৮	একাদশ ও ষাটশ শ্রেণির ভর্তি যাচিত্ত	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা যাবে। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনলাইনে আবেদন জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৮০০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
১৯	একাদশ ও ষাটশ শ্রেণির ক্রম রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপন	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপন করা হয়।	আবেদনকারীকে মৌলিক পত্রিকায় (শিক্ষাবর্ষ, শাখা, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক) বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে মূল ডকুমেন্টে খারিজ গেছ/পুড়ে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কপিঃ ও খানার জিডি এর কপি জমা দিতে হবে। আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৪৫০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
২০	একাদশ ও ষাটশ শ্রেণির বিনকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপন	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপন করা হয়।	আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৩০০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
২১	রেজিস্ট্রেশন কার্ডে অক্ষরিক সংশোধন (পত্রিকা পূর্বে) (নিজ নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম)	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপন করা হয়।	আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৩০০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
২২	রেজিস্ট্রেশন কার্ডে বিষয়/ বিভাগ পরিবর্তন	অফলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপন করা হয়।	আবেদন ফরম প্রার্থস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৩০০/- টাকা। স্টেটমেন্ট গেটওয়ার মাধ্যমে জমা নেয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd


 Md. Masudul Karim
 উপ-কলেজ পরিদর্শক
 বিজ্ঞান এনসই, কুমিল্লা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা(বিদ্যালয় শাখা)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১.	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	বিদ্যালয়ের পাণ্ডে আবেদন	বেড রেজলেশন/প্রতিশ্রুতিমালা/সরকারি নীতিমালায় আলোকে ১) বিদ্যালয়ের নামে শতমুক্ত জমির দলিল, খারিজ, অফস্ট নন্দ ও নাম খারিজ পত্র। ২) হালনন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ। ৩) শিক্ষক কর্মচারীর নামের তালিকা, নিবন্ধনকৃত/হিন্দেরোধারী শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও নন্দপত্র। ৪) এলাকার জনসংখ্যা নন্দপত্র। ৫) পাঞ্চকর্তী ৪টায়েটি বিদ্যালয়ের শ্রেণিভিত্তিক ছাত্রছাত্রীর তালিকা ও অনাপত্তিপত্র (শে খ বিদ্যালয় পাণ্ডে)। ৬) পাঞ্চকর্তী ৪টায়েটি বিদ্যালয়ের দুরত্ব নন্দ। ৭) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা ও লাইসেন্সের ১০০০ বছরের তালিকা। ৮) সংরক্ষিত তহবিলে নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে ৩০,০০০/- টাকা এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক নিবাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র। ১১) ফি বারদ ৮,০০০/-(আট হাজার) টাকা জমা দানের রসিদ। ১২) ৩০০/-(তিনশত) টাকা মূল্যের ননড্রাইনয়াল স্কাপে অর্জাকারনামা। ১৩) প্রতিশ্রুতিমালায় আলোকে ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বারদ নিম্ন মাধ্যমিকের জন্য ৬,০০,০০০/-(ছয় লক্ষ) টাকা এবং মাধ্যমিকের জন্য ১০,০০,০০০/-(দশ লক্ষ) টাকা বিদ্যালয় তহবিল দেয়ার ব্যাংক নন্দ।	৭,০০০/-(সাতহাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি প্রদান পূর্বক রসিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৪ (চার) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭১০০ e-mail : is@comlllboard.gov.bd
২.	নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক একাডেমিক স্বীকৃতি	বিদ্যালয়ের পাণ্ডে আবেদন	১) বিদ্যালয়ের নামে শতমুক্ত জমির দলিল, খাজনা, খারিজ ও নাম খারিজ পত্র। ২) হালনন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ। ৩) নিবন্ধনকৃত/হিন্দেরোধারী শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও নন্দপত্র। ৪) এলাকার জনসংখ্যা নন্দপত্র। ৫) পাঞ্চকর্তী ৪টায়েটি বিদ্যালয়ের শ্রেণিভিত্তিক ছাত্রছাত্রীর তালিকা ও অনাপত্তিপত্র (শে খ বিদ্যালয় পাণ্ডে)। ৬) পাঞ্চকর্তী ৪টায়েটি বিদ্যালয়ের দুরত্ব নন্দ। ৭) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা ও লাইসেন্সের ২০০০ বছরের তালিকা। ৮) সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক নন্দ। ৯) প্রতিশ্রুতিমালায় আলোকে ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বারদ বিদ্যালয় তহবিলে নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা দেয়ার ব্যাংক নন্দ। ১১) ক) নিম্নমাধ্যমিক পাঠদানের অনুমতি i) বিখ্যাত ০৩ বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল খ) মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে ii) মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি কপি iii) বিপত্ত বছরের এনএসসি পরীক্ষার ফলাফল ১২) হালনন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ। ২) সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা এবং সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক নন্দ। ৩) সর্বশেষ আর্ট রিপোর্ট। ৪) বিপত্ত তিন বছরের জেএসসি ও এনএসসি পরীক্ষার ফলের বিবরণী শীট। ৫) শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা ও শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা। ৬) কমিটির চিঠি ৭) স্বীকৃতি চিঠি ৮) খারিজ খতিয়ান ৯) খাজনার কপি ১০) চলতি ও স্থায়ী অমান্যতের ব্যাংক নন্দ ১১) স্ক্রান রটিন(১২) বিপত্ত অর্থ বছরের আয় ব্যয় বিবরণী (বালান্সশীট কলমানার ক্যাপ বই) ১৩) পাঠ পরিকল্পনা ১৪) অনুমোদিত বাজেট	৭,০০০/-(সাতহাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি প্রদান পূর্বক রসিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৩ (তিন) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭১০০ e-mail : is@comlllboard.gov.bd
৩.	একাডেমিক স্বীকৃতি নবায়ন	অনলাইনে আবেদন www.comlllboard.gov.bd	১) হালনন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ। ২) সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা এবং সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক নন্দ। ৩) সর্বশেষ আর্ট রিপোর্ট। ৪) বিপত্ত তিন বছরের জেএসসি ও এনএসসি পরীক্ষার ফলের বিবরণী শীট। ৫) শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা ও শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা। ৬) কমিটির চিঠি ৭) স্বীকৃতি চিঠি ৮) খারিজ খতিয়ান ৯) খাজনার কপি ১০) চলতি ও স্থায়ী অমান্যতের ব্যাংক নন্দ ১১) স্ক্রান রটিন(১২) বিপত্ত অর্থ বছরের আয় ব্যয় বিবরণী (বালান্সশীট কলমানার ক্যাপ বই) ১৩) পাঠ পরিকল্পনা ১৪) অনুমোদিত বাজেট	৭,০০০/-(সাতহাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি প্রদান পূর্বক রসিদ সংগ্রহ করতে হবে।	২ (দুই) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭১০০ e-mail : is@comlllboard.gov.bd
৪.	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা, বিভাগ, ও বিষয় খোলা	অনলাইনে আবেদন	১) কমিটির রেজুলেশনের কপি। ২) বিখ্যাত তিন বছরের জেএসসি ও এনএসসি পরীক্ষার ফলের কপি। ৩) সর্বশেষ আর্ট রিপোর্ট। ৪) বিপত্ত তিন বছরের জেএসসি ও এনএসসি পরীক্ষার ফলের বিবরণী শীট। ৫) শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা ও শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা। ৬) কমিটির চিঠি ৭) স্বীকৃতি চিঠি ৮) খারিজ খতিয়ান ৯) খাজনার কপি ১০) চলতি ও স্থায়ী অমান্যতের ব্যাংক নন্দ ১১) স্ক্রান রটিন(১২) বিপত্ত অর্থ বছরের আয় ব্যয় বিবরণী (বালান্সশীট কলমানার ক্যাপ বই) ১৩) পাঠ পরিকল্পনা ১৪) অনুমোদিত বাজেট	অতিরিক্ত শ্রেণি খোলা - ১,৫০০/- (এক হাজার পঞ্চাশত) টাকা। প্রতি বিভাগ-৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা। বিষয় খোলা - ২,৫০০/- (দুই হাজার পঞ্চাশত) টাকা।	২ (দুই) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭১০০ e-mail : is@comlllboard.gov.bd

১৫/১১/১৪
বিদ্যালয় পরিদর্শক
ফোন নং- ২০৫
ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭১০০
e-mail :
is@comlllboard.gov.bd

৫. i) নির্বাহী কমিটি ii) এডহক কমিটি	অনলাইনে আবেদন	i) নির্বাহী কমিটি : প্রতিদানমালায় আলোকে প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রমাণ্য কাপঞ্জপত্র, জেলা প্রশাসক কর্তৃক ০২ জন সদস্য মনোনয়নের কপি। ii) এডহক কমিটি : ১) প্রতিদানমালায় আলোকে সভাপতি হিসাবে ড.তিনিম জনের জীবন বৃত্তান্তসহ নামের প্রস্তাব; উপজেলা নির্বাহী কর্তৃক ১ জন আভ্যন্তরীণ সদস্য মনোনয়নের কপি, জেলা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক ১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ২) পূর্বের কমিটি অনুমোদনপত্রের কপি; ৩) ফি জমার রসিদ ৪) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	২,০০০/(দুই হাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে বিকানের মাধ্যমে ফি প্রদান করতে হয়।	৬০ দিন	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২১০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
৬. যানোজিং কমিটি	অনলাইনে আবেদন	আবেদন ফরমের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাপঞ্জপত্র (প্রিজাইভে কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে। ক) প্রতিদানমালায় আলোকে প্রিজাইভে অফিসারের নিয়োগপত্র; নির্বাচনী প্রসিডিং-এ বিভিন্ন কাটপারিত নির্ধারিত সদস্যদের ফলাফল বিবরণী। সভাপতি নির্বাচনের প্রসিডিং-স; প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রমাণ্য কাপঞ্জপত্র। প্রস্তাবিত সভাপতির পূর্ণ পরিচিতি ও কোন মাথলা মোকদ্দমায় সাজপ্রাপ্ত নন মর্নে প্রত্যয়নপত্র। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক নবগঠিত যানোজিং কমিটি সদস্যবৃন্দ কোন মাথলা মোকদ্দমায় সাজপ্রাপ্ত নন মর্নে প্রত্যয়নপত্র। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	২,০০০/(দুই হাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে বিকানের মাধ্যমে ফি প্রদান করতে হয়।	৬০ দিন	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২১০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
৭. শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	অনলাইনে আবেদন সাধারণতঃ শিক্ষাবর্ষের শুরুরত নির্ধারিত সময় অনুসারে।	১) নির্বাহী কমিটি : প্রতিদানমালায় আলোকে প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রমাণ্য কাপঞ্জপত্র, জেলা প্রশাসক কর্তৃক ০২ জন সদস্য মনোনয়নের কপি। ii) এডহক কমিটি : ১) প্রতিদানমালায় আলোকে সভাপতি হিসাবে ড.তিনিম জনের জীবন বৃত্তান্তসহ নামের প্রস্তাব; উপজেলা নির্বাহী কর্তৃক ১ জন আভ্যন্তরীণ সদস্য মনোনয়নের কপি, জেলা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক ১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ২) পূর্বের কমিটি অনুমোদনপত্রের কপি; ৩) ফি জমার রসিদ ৪) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	(শিক্ষার্থী প্রতি ফি) ৮ম শ্রেণি রেজিঃ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, বয় স্ক্যাট/ শার্লপ গাইড: ১৫ (পনের) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি: ৫ (পাঁচ) টাকা, জাতীয় স্কুল এ্যাছিসিয়েশন ফি (বিদ্যালয় প্রতি): ৩০০ (তিনশত) টাকা, অঙ্ককলাপ ফি: ৫ (পাঁচ) টাকা, বেড ক্রিসেন্ট: ১০ (দশ) টাকা, বিলম্ব ফি: ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা, বিলম্ব বিবেচনায় রেজিঃ ফি: ২০০ (দুইশত) টাকা। ৯ম শ্রেণি রেজিঃ ২০০/(একশত) টাকা, ক্রীড়া: ৩০ (ত্রিশ) টাকা, বয় স্ক্যাট/শার্লপ গাইড: ১৫ (পনের) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি: ৫ (পাঁচ) টাকা, অঙ্ককলাপ ফি: ৫ (পাঁচ) টাকা, বেড ক্রিসেন্ট: ২০ (বিশ) টাকা, বিলম্ব ফি: ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা, বিলম্ব বিবেচনায় রেজিঃ ফি: ২০০ (দুইশত) টাকা।	৬০ দিন	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২১০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
৮. দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড/ ফ্রেম কপি	ফ্রেম কপির জন্য অনলাইনে আবেদন দিনকলের জন্য যানুয়ারি আবেদন	১) দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের জন্য আবেদনকারীকে দৈনিক পত্রিকায় শিক্ষাবর্ষ, শাখা, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারির পেছোপেছো বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের আবেদনপত্রের সাথে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কপিঃ ও খানার ছিডি এর কপি জমা দিতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা। ফ্রেম কপি: ৪৫০ (চারশত পঞ্চাশ) টাকা। অনলাইনে নোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২১০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
৯. অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ছাত্রপত্র	অনলাইনে আবেদন	১. অষ্টম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে ৭ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোবাস রিপোর্ট ও ৮ম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশনের প্রিন্ট আউট কপি। ২. ৯ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষার উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ৯ম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশনের প্রিন্ট আউট কপি। ৩. ১০ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষার উত্তীর্ণের সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি নবম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশনের কপি ও নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোবাস রিপোর্ট। ৪. বিদ্যালয় পরিদর্শকের ফি ব্যবদ নোনালী সেবার মাধ্যমে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা জমার রসিদ। ৫. বাসস্থান পরিবর্তনের বেলায় প্রাপ্ত এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র। ৬. পিতা/মাতা/অভিব্যক্তির বয়সের বর্ণনায় বেলায় বর্ণনায় আবেদনকারী ও যোগদানপত্র। ৭. অন্য বোর্ড হতে আপত্ত ছাত্র/ছাত্রীর বেলায় সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র। রেজিস্ট্রেশনের প্রমাণ্যক। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	ফি ৬০০/- (ছয়শত) টাকা। অনলাইনে নোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	১৫ (পনের) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২১০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd

বিক্রম কুমার ব্রতসর্গ
উপ-কলেজ পরিদর্শক
রিজাইএসসি, কুমিল্লা

১৫/১১/১৫

১০.	অভিযোগ দায়ের/পরামাণ প্রদান	নাম ঠিকানা উল্লেখপূর্বক প্রমাণস্বরূপ	অনলাইনে অভিযোগ দায়ের আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	৩৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd
১১.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের চাকুরির শর্তাবলী অনুসরণে অপসারণ বা বরখাস্তের বিষয়ে পতনিংকতি বা ম্যানেজিং কমিটির প্রস্তাব আপিল এন্ড অরিয়েন্টেশন কমিটির পরীক্ষাসমোহে রোর্ড কর্তৃক অনুমোদন/অনুমোদন	অনলাইনে আবেদন	১. অভিযোগ পঠন ও কারণ পর্যালোচনা নোটিশ জারীর বিষয়ে ম্যানেজিং কমিটি বা পতনিংকতির সিদ্ধান্তস্বরূপ সকল কাগজপত্র ২. অভিযুক্ত ব্যক্তির লিখিত জবাব এবং এর পরিস্ফুটিকৃত ম্যানেজিং কমিটি / পতনিংকতির সিদ্ধান্তস্বরূপ সকল কাগজপত্র ৩. ০০ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি পঠন ও তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৪. ব্যক্তিগত সুনামী হয়ে থাকলে এর তথ্যাদি ৫. সাময়িক বরখাস্তের বিষয়ে ম্যানেজিং কমিটি/পতনিংকতির সিদ্ধান্তস্বরূপ আবেদনমার কাপি। ৬. সাময়িক বরখাস্তকারীকে অপসারণ/বরখাস্তের প্রস্তাবনা সংক্রান্ত ম্যানেজিং কমিটি/পতনিংকতির সিদ্ধান্তস্বরূপ কাপি। ৭. অত্যুক্ত শিক্ষক/কর্মচারীকে অপসারণ/বরখাস্তের প্রস্তাবনা সংক্রান্ত ম্যানেজিং কমিটি/পতনিংকতির সিদ্ধান্তস্বরূপ কাপি। ৮. ম্যানেজিং কমিটি/পতনিংকতির সভা আহ্বান সংক্রান্ত নোটিশ বহি। ৯. আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	৩৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	বিদ্যালয় পরিদর্শক কক্ষ নং- ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪০২৭০০ e-mail : is@comillaboard.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা(কলেজ শাখা)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেব্যবস্থা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তৃক (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১২.	একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি	প্রাতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন	১. জন্ম সংক্রামক কাগজপত্র, ২. ভবনের বিবরণ ৩. নিবাহী কমিটি পঠন সংক্রামক কাগজপত্র, ৪. কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রামক কাগজপত্র, ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী কলেজের দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইসেন্সের বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব, এর বিবরণ, ৮. ছাত্র-নারকরণের ক্ষেত্রে নমুনা ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকা সভাপতি ও জেলা শিক্ষা অফিসারের পরিচালিত রৌপ্য হিসাবে জমা করে প্রমাণক দাখিল	২০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	৩ (তিন) মাস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৩৩৪৬ কক্ষ নং- ২০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
১৩.	প্রাতিষ্ঠানের স্বীকৃতি	প্রাতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন	১. জন্ম সংক্রামক কাগজপত্র, ২. ভবনের বিবরণ ৩. নিবাহী কমিটি পঠন সংক্রামক কাগজপত্র, ৪. কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রামক কাগজপত্র, ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী কলেজের দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইসেন্সের বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব, এর বিবরণ, ৮. ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা, ৯. এইচএসসি পরীক্ষার ফল, ১০. হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, ১১. পাঠদানের অনুমতি পত্রের ফটোকপি।	২০,০০০/- (আট হাজার) টাকা অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হয়।	৩ (তিন) মাস	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৩৩৪৬ কক্ষ নং- ২০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd
১৪.	একাদশ শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd	রেজিস্ট্রেশন বারদ ২২৮/- টাকা “সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেওয়া যাবে। ফি মাত্রা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নিখারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	ভার্চুয়ালি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৩৩৪৬ কক্ষ নং- ২০১ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd

বিজ্ঞান কুমার চক্রবর্তী
উপ-কলেজ পরিদর্শক
বিআইএসসই, কুমিল্লা

০২৬৭৯৪

<p>১৫. নির্বাহী কমিটি /এডহক কমিটি / পতনিং বডি অনুমোদন</p>	<p>ক). নির্বাহী কমিটি : *প্রবিধানমালাকার ৪৮ প্রবিধান অনুযায়ী কমিটি নিম্নলিখিত বৃন্দ গঠিত হইবে: ক) সভাপতি: প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠাতাদের মধ্যে হইতে তাহাদের মনোনীত একজন প্রতিষ্ঠাতা। খ) সদস্য অ) দাতা থাকিলে দাতাদের মধ্যে থেকে মনোনীত একজন দাতা সদস্য। অ) জেলা প্রশাসক মনোনীত ২ জন সদস্য। ই) শিক্ষক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত সদস্যগণের মধ্যে হইতে সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কোন সদস্য নির্বাহী কমিটির সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন এবং শিক্ষক নিয়োগ সম্পন্ন হইবার পর প্রতিষ্ঠান প্রধান সদস্য সচিব হবেন। * সংস্থা পরিচালিত হলে অ) সংস্থার অনুমোদনের কপি, আ) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র, ই) জেলা প্রশাসক কর্তৃক ২জন সদস্য মনোনয়নের কপি। খ) এডহক কমিটি: ১. সভাপতি হিসেবে ৩(তিন) জনের মধ্যে প্রসিদ্ধ, ২. জেলা প্রশাসক /উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ১জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের কপি। ৩. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ১জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি। ৪. পূর্বের পতনিং বডির অনুমোদনপত্র। গ) পতনিং বডি: ১. ব্রিজহাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র। ২. নির্বাচনের তফসিল। ৩. ভোটার তালিকা। ৪. পূত্র প্রার্থী তালিকা ৫. ফলাফল। ৬. রেজুলেশন। ৭. সভাপতি মনোনয়নের জন্য ৩ (তিন) জনের নামের প্রস্তাব</p>	<p>অনলাইনে আবেদন, প্রতিস্থান: www.comillaboard.gov.bd</p>	<p>৪,০০০/-(চার হাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে পেয়েট পেটওয়ার মাধ্যমে</p>	<p>৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস</p>	<p>কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ২০২ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd</p>
<p>১৬. একাদশ ও ষাটশ শ্রেণির ছাত্রপত্র</p>	<p>১. একাদশ/সমমান পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র, রেজিকার্ড (একাদশ শ্রেণির ক্ষেত্রে) ২. একাদশ শ্রেণির পূত্র প্রার্থীকার নম্বরপত্র (ষাটশ শ্রেণির ক্ষেত্রে)। ৩. বাসস্থান পরিবর্তনের প্রামাণিক কাগজপত্র। অন্য কোন কারণে ছাত্রপত্র গ্রহণের যৌক্তিকতার স্বপক্ষে প্রামাণ্য কাগজপত্র। ৪. ভর্তি কলেজ ও অধ্যয়নরত কলেজ শিক্ষার্থীর বিশ্বাসপত্রের বিন্যাস একই হতে হবে। ৪. অভিভাবক প্রত্যয়নপত্র।</p>	<p>অনলাইনে আবেদন করার প্রতিস্থান: www.comillaboard.gov.bd</p>	<p>৭০০/-(সাতশ) টাকা মাত্র। অনলাইনে পোনালী সেবার মাধ্যমে</p>	<p>০৭(সাত) কর্মদিবস</p>	<p>কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ২০২ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd</p>

২৫/৭/১৫

বিজন কুমার চক্রবর্তী
উপ-কলেজ পরিদর্শক
বিহারিএসসি, কুমিল্লা

<p>প্রাতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন</p>	<p>১. জামির দলিলসহ যালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদের ফটোকপি। ২. আভ্যন্তরীণ সংখ্যা সংক্রমণ প্রামাণ্য কাগজ। ৩. গত তিন বছরের এইচএসসি পরীক্ষার ফলের কপি। ৪. সংশ্লিষ্ট ও সাধারণ তথ্যবিলের যাংক সার্টিফিকেট। ৫. সর্বশেষ এমপিও স্কীটের কপি। ৬. শিক্ষক ও কর্মচারীর তালিকা (নিবন্ধন/ইনডেক্স নম্বরসহ)। ৭. ভাড়া বাড়ির ক্ষেত্রে ভুক্তিপত্রের ফটোকপি। ৮. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ৯. কমিটি অনুমোদনের ফটোকপি। ১০. জিভি কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তিপত্রের কপি। ১১. অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রমণ সর্বশেষ প্রামাণ্য কাগজপত্র (এসএসসি সার্টিফিকেটসহ)। ১২. ভারসাম্য অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন। ১৩. সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়নের পর কোন বিষয়/পাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার ফটোকপি। ১৪. সর্বশেষ স্বীকৃতিপত্রের ফটোকপি।</p>	<p>অবেদন স্বরূপ প্রস্থিষ্ঠান: www.comilla.gov.bd</p>	<p>১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র। অনলাইনে মোনালী সেবার মাধ্যমে</p>	<p>কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩০৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১ e-mail : ic@comilla.gov.bd</p>
<p>একদশ/দ্বাদশ শ্রেণির ভর্তি বাতিল</p>	<p>১. বিদেশে চাকরি ও পড়াশুনার জন্য প্রামাণ্যিক কাগজপত্র। ২. কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন কোন সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে তার প্রামাণ্যিক কাগজপত্র। ৩. স্বাস্থ্য দপ্তরের অধীনে কোন সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে তার প্রামাণ্যিক কাগজপত্র। ৪. প্রতিদ্বন্দ্বিতা বাসিন্দার সরকারি, আধারকারি স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় চাকরি পেয়ে থাকলে তার প্রামাণ্য কাগজপত্র। ৫. বৈবাহিক কারনে মহিলাদের জন্য তার প্রামাণ্য কাগজপত্র। ৬. অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের জন্য অধ্যক্ষ কর্তৃক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের ব্যাপারে প্রত্যয়নপত্র।</p>	<p>অফলাইন আবেদন আবেদন স্বরূপ প্রস্থিষ্ঠান: www.comilla.gov.bd অথবা বোর্ডের অনুসন্ধান কেন্দ্র</p>	<p>৮০০/- (আটশত) টাকা মাত্র। অনলাইনে মোনালী সেবার মাধ্যমে</p>	<p>০৩ (তিন) কর্মদিবস</p>
<p>হি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড</p>	<p>১. পূর্ণাঙ্গ তথ্য উল্লেখপূর্বক হারিয়েছে/পুড়ে নষ্ট হয়েছে মর্মে বৈদিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিয়ে বিজ্ঞপ্তির কাটিং জমা দিতে হবে। ২. খানায় করা জিভির কপি। ৩. বিদেশি নাগরিকগণকে তাদের আবেদনপত্র নিজ নিজ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পাঠাতে হবে। ৪. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।</p>	<p>অফলাইন আবেদন আবেদন স্বরূপ প্রস্থিষ্ঠান: www.comilla.gov.bd অথবা বোর্ডের অনুসন্ধান কেন্দ্র</p>	<p>৪০০/- (চারশত) টাকা মাত্র। অনলাইনে মোনালী সেবার মাধ্যমে</p>	<p>৭ (সাত) কর্মদিবস</p>
<p>বিভাগ ও বিষয় খোলা</p>	<p>১) কমিটির রেজুলেশনের কপি। ২) পাখা ও বিষয় ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা দিতে হবে। ৩) জামির যালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ। ৪) তিন বছরের</p>	<p>প্রাতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন</p>	<p>পাখা খোলার ফি ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা। বিষয় খোলার ফি ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা।</p>	<p>৩ (তিন) মাস কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩০৪৪০৬৩৪৬ কক্ষ নং- ১০১</p>

বিক্রম কুমার চন্দ্র
উপ-কলেজ পরিদর্শক
বিজাইএসসি, কুমিল্লা

	<p>রেজাল্ট শীটের কপি। ১) প্রাকীত শাখার প্রতিটি বিষয়ের শিক্ষক নিয়োগের প্রামাণ্য কাগজপত্র ৩) সর্বশেষ এমপিও শীটের কপি। ৭) শিক্ষক ও কনস্ট্রাক্টর আর্কিব। ৮) ভাড়া বাড়ির ক্ষেত্রে মুক্তিপত্রের কপি। ৯) সংরক্ষিত ও সাধারণ অফিসিলের কাংক সার্টিফিকেট। ১০) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ১১) কমিটি অনুমোদনের ফটোকপি। ১২) ডিগ্রি কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তিপত্রের ফটোকপি। ১৩) অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রমণ সফল প্রামাণ্য কাগজপত্র। ১৪) ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন। ১৫) সর্বশেষ স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোন বিষয়/শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার কপি। ১৬) সর্বশেষ স্বীকৃতিপত্রের ফটোকপি।</p>	<p>অনলাইনে সোনালী সেবার মাধ্যমে অথবা সোনালী কাংক থেকে সচিব শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা রবারের পে-অর্ডার/ ডিডি সংগ্রহপূর্বক বোর্ডের হিসাব শাখায় জমা দিয়ে রসিদ সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>e-mail : ic@comillaboard.gov.bd</p>
<p>২১. বিভাগ ও বিষয় পরিবর্তন</p>	<p>অফলাইন আবেদন</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে অধ্যক্ষের সুপারিশপত্র আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd অথবা বোর্ডের অনুসন্ধান কেন্দ্র</p>	<p>কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩০৪৮০৬৩৪৬ কক নং- ২০২ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd</p>
<p>২২. রেজুলেশন কার্ড সংশোধন</p>	<p>অফলাইন আবেদন</p>	<p>নাম ও বয়স সংশোধনী কমিটির সভার রেজুলেশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.comillaboard.gov.bd অথবা বোর্ডের অনুসন্ধান কেন্দ্র</p>	<p>কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩০৪৮০৬৩৪৬ কক নং- ২০২ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd</p>
<p>২৩. অতিযোগ দায়ের ও পরামর্শ প্রদান</p>	<p>অফলাইন আবেদন</p>	<p>নাম টিকানা উল্লেখ পূর্বক প্রমাণপত্র অতিযোগপত্র নাই</p>	<p>কলেজ পরিদর্শক ফোন নং- ০২৩৩০৪৮০৬৩৪৬ কক নং- ২০২ e-mail : ic@comillaboard.gov.bd</p>

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা(হিসাব শাখা)

<p>নং সেবার নাম</p>	<p>সেবা প্রদান পদ্ধতি</p>	<p>ধারোগ্রহণীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান</p>	<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা</p>
<p>২৪. রেজুলেশন ফরম পূরণসহ বিবিধ সেবার হি সংক্রমণ সমস্যার সমাধান</p>	<p>সোনালী সেবার কপি</p>	<p>হিসাব ওয়া</p>	<p>সাহায্যার্থে করকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২৩৩০৪৮০৫৭০২ ই-মেইল:</p>

১৮/১১/১৮

						dda@comillaboard.gov v.bd
						উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ই-মেইল: dda@comillaboard.gov v.bd
২৫.	পরীক্ষক, প্রধান রীক্ষক, সহীক্ষকের সন্মানী/পারিভ্রমিক সংক্রান্ত সমস্যার সমাধান	তৎক্ষণিক	হিসাব ধরক	মুদ্রণ নেয়া হলনা	তৎক্ষণিক	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারূপে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
২৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য অভিবেশ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন ও হিসাব শাখার প্রত্যয়ন	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	সচিব ফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ইমেইল: secretary@comill aboard.gov.bd
২৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন ও ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	২০ কর্মদিবস	সচিব ফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ইমেইল: secretary@comill aboard.gov.bd
২৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদমোতি	চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনা	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	সচিব ফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ইমেইল: secretary@comill aboard.gov.bd
২৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি	চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনা	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	সচিব ফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ইমেইল: secretary@comill aboard.gov.bd
৩০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর ও ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ	এসিআর প্রাপ্তি সাপেক্ষে	এসিআর প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	সচিব ফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ইমেইল: secretary@comill aboard.gov.bd

যেকোন সেবা সংশ্লিষ্ট অভিযোগ/পরামর্শ থাকলে প্রয়োজনবোধে সচিব ও চেয়ারম্যান মহোদয়কে জানানো যাবে।

সচিব মোবাইল: ০২৭২২২৩০৮০৭ টেলিফোন: ০২৩৩৪৪০৬৪৯০ ইমেইল: secretary@comillaboard.gov.bd

চেয়ারম্যান মোবাইল: ০২৭২২৩২২২০ টেলিফোন: ০২৩৩৪৪০৬৩২৮ ইমেইল: chairman@comillaboard.gov.bd

২৫/১৫

বিজ্ঞান কুমার চক্রবর্তী
উপ-পরিচালক (হিসাব ও
নিরীক্ষা)
বিআইএসসি, বরিশত